

# Código de conduta Macfor



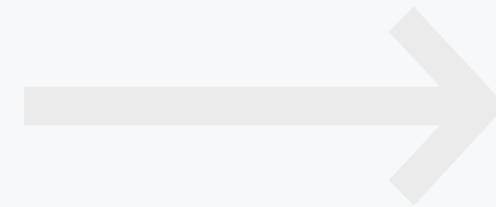
## SUMÁRIO

Valores que nos guiam .....	<b>3</b>
A quem se aplica esse código de conduta ética .....	<b>4</b>
Denunciando violações .....	<b>5</b>
Respeito à diversidade e combate .....	<b>6</b>
Relação da macfor com seus colaboradores .....	<b>7</b>
Relação dos colaboradores com a macfor .....	<b>8</b>
Relação com clientes .....	<b>9</b>
Conflitos de interesses .....	<b>10</b>
Proteção de dados .....	<b>12</b>
Propriedade intelectual .....	<b>13</b>
Conclusão.....	<b>14</b>

## Valores que nos guiam

**Acreditamos que nossas condutas devem sempre estar fundamentadas na ética, honestidade, integridade, respeito ao próximo, e transparência. Portanto, nossos colaboradores, freelancers, clientes e fornecedores devem sempre:**

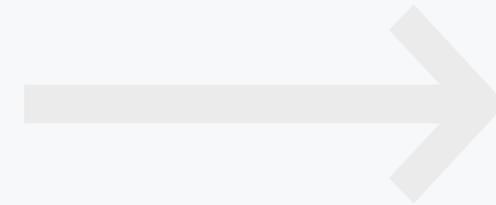
- Agir com ética e integridade nas relações comerciais e na representação da empresa em eventos internos e externos.
- Ter a responsabilidade de relatar situações que violem este Código de Conduta de maneira completa, justa, precisa e oportuna.
- Obedecer às leis, regulamentos e todas as políticas internas aplicáveis.



## Quem se aplica este código de conduta

Nosso Código de Conduta demonstra nossos valores e o que esperamos de nossos colaboradores, parceiros, fornecedores, clientes e também de terceiros que venham a manter relações com a MACFOR.

As regras dispostas neste documento devem ser seguidas pelos sócios, diretores, supervisores, líderes, analistas e nossos colaboradores de todos os cargos e níveis, devendo ainda servir como diretriz de conduta para aprendizes e estagiários.



### Denunciando violações

A MACFOR valoriza a sua reputação de oferecer um ótimo ambiente de trabalho. Por isso, o relacionamento entre colaboradores e parceiros deve ser sempre de tratamento cordial, independentemente de qualquer posição hierárquica ou função, com confiança, segurança, apoio e colaboração, permitindo a todos a oportunidade de crescerem profissionalmente.

Todos os colaboradores e parceiros da MACFOR devem garantir que a nossa cultura seja de aceitação e respeito, e nunca representada por assédio, intimidação, discriminação, preconceito ou violência.

É por isso que você deve contar com o Canal de Denúncias e utilizá-lo para esclarecer suas dúvidas e fazer denúncias de atos que sejam contrários a este Código!

Nele, você deve enviar solicitações, sugestões, reclamações e denúncias sobre condutas antiéticas, ilegais, inadequadas ou que violem nossos valores, a lei, ou as regras constantes neste Código. Você não será retaliado por isso. Ninguém será punido por fazer denúncias de boa-fé.

A sua comunicação poderá ser realizada de forma anônima, caso assim o deseje. É necessário, também, que você forneça o máximo de informações possíveis para que possamos apurar devidamente a sua denúncia.

Todas as denúncias feitas por meio do Canal de Denúncias são confidenciais e serão encaminhadas ao departamento competente para apuração do caso. Os reportes serão analisados cuidadosamente para determinarem a ação apropriada a ser tomada e garantir uma investigação adequada.

Qualquer colaborador, freelancer, cliente, fornecedor ou parceiro que viole alguma das disposições desta Política, estará sujeito às seguintes sanções disciplinares:

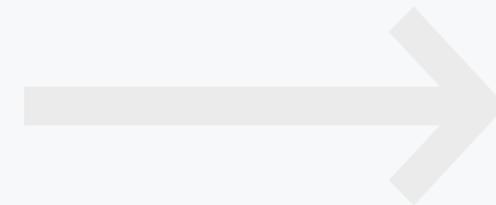
- Advertência verbal;
- Advertência escrita;
- Suspensão;
- Desligamento;
- Exclusão;
- Processos judiciais

## **Respeito à diversidade e combate à discriminação**

O respeito à diversidade é regra imperiosa dentro de nossa empresa. Em um ambiente diverso, nos conectamos e alcançamos sucesso quando colaboramos, dialogamos e debatemos temas variados, com respeito.

Proporcionamos um ambiente de trabalho que seja livre de qualquer forma de assédio, ofensa ou conduta desrespeitosa. Não toleramos, de nenhuma maneira qualquer comportamento preconceituoso relacionado a:

- Raça, cor ou etnia;
- Idade;
- Religião
- Orientação Sexual;
- Gênero;
- Deficiência física ou cognitiva.



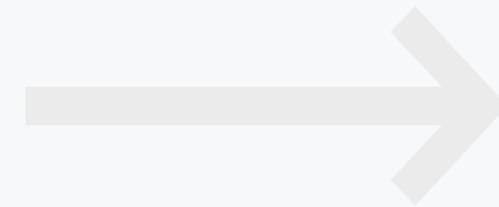
## Relação da macfor com seus colaboradores

A MACFOR não mede esforços para garantir a seus colaboradores a manutenção de um ambiente saudável, seguro e equilibrado de trabalho, garantindo:

- a)** O tratamento respeitoso a todas as pessoas, oportunizando o crescimento profissional e a aprendizagem.
- b)** A total confidencialidade e privacidade dos seus colaboradores, não compartilhando e zelando pelo correto arquivamento e utilização de suas informações confidenciais;
- c)** A inexistência de trabalho infantil, forçado, degradante, escravo ou análogo a escravidão;
- d)** Um ambiente de trabalho seguro, repudiando qualquer ato de assédio moral ou sexual;

**e)** O respeito à liberdade de opinião, religiosa, política de seus colaboradores;

**f)** O apoio à diversidade e ainda o claro repúdio a todo e qualquer ato de discriminação em razão de cor, raça, religião, sexualidade, gênero;



## Relação dos colaboradores com a macfor

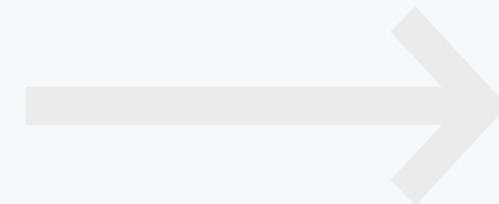
A imagem da MACFOR e o seu reconhecimento perante o mercado ocorre a partir das condutas de seus colaboradores. Por isso, você deve:

- a) Não se envolver em atos de conflitos de interesse;
- b) Manter o sigilo profissional;
- c) Não obter vantagem por meio de seu cargo ou função, não praticando qualquer ato de suborno ou corrupção, seja na sua relação com autoridades públicas ou com clientes, fornecedores e/ou parceiros;
- d) Não praticar atos de preconceito e/ou discriminação de qualquer natureza;
- e) Prezar pela boa imagem da empresa, principalmente nas redes sociais;

f) Sempre estar sóbrio no horário de trabalho, de modo que não esteja na empresa ou atuando profissionalmente sob efeito de álcool ou de outras drogas;

g) Agir de maneira adequada em eventos, viagens, confraternizações, feiras, treinamentos e evitar o consumo de bebida alcóolica nestes locais e nunca abusar do seu consumo.

Todos nós temos uma imagem a zelar perante terceiros e representamos, a todo momento, a empresa. Por isso, devemos agir sempre com cordialidade e educação!



## Relação com clientes

### A relação com os clientes deve ser sempre pautada nas seguintes condutas:

- a)** Honestidade, respeito e transparência com todas as informações que transmitir aos clientes;
- b)** Respeitar o sigilo das informações confidenciais fornecidas pelos clientes;
- c)** Empenhar-se para manter o padrão de qualidade no atendimento desde a procura inicial pelo serviço, até a finalização do contrato;
- d)** Buscar sempre resolver todas as reclamações que surgirem dos clientes, com rapidez e profissionalismo.

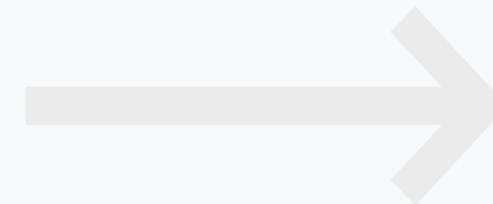
Por outro lado, você **não pode**, em nenhuma circunstância:

- a)** Fazer promessas que não pode cumprir ou utilizar de informações não verdadeiras para conquistar o cliente;

- b)** Acessar informações dos clientes indevidamente, salvo para cumprir as obrigações com ele pactuadas;

- c)** Proporcionar qualquer tipo de favorecimento indevido em campanhas de marketing;

- d)** Discriminar qualquer cliente em razão da sua raça, cor, gênero, cultura, etnia, condição social, religião, orientação sexual, convicções políticas, deficiência ou por qualquer outro motivo.



## Conflitos de interesses

Conflitos de interesses são situações que ocorrem quando seus interesses pessoais se sobrepõem à sua atuação na empresa, fazendo com que você tome decisões com base em suas preferências, objetivando beneficiar outros ou até a si próprio, em detrimento daquilo que é melhor para a MACFOR.

Muitas vezes enfrentamos situações complicadas que envolvem o choque entre nossos próprios interesses e os interesses da empresa, sendo difícil identificar esses possíveis conflitos e surgem dúvidas da melhor forma de solucioná-los.

Conflitos de interesses são comuns de acontecer quando se ocupa uma posição onde possa tomar decisões por contra própria, ou tenha acesso a informações confidenciais privilegiadas dentro da empresa.

É por isso que não toleramos, em nenhuma hipótese, que qualquer colaborador coloque à frente desejos pessoais em detrimento de seu desempenho profissional, pois isso impacta de forma negativa a imagem e a credibilidade da MACFOR no mercado.

### Como tais situações podem ser difíceis de serem identificadas, vejamos alguns exemplos:

- a)** Colaborador que realiza outra atividade profissional fora da empresa;
- b)** Existência de vínculo familiar ou de amizade com fornecedores, clientes, concorrentes ou representantes de órgão públicos;
- c)** Existência de vínculo familiar ou de amizade entre pessoas que trabalham no mesmo departamento, em grau de subordinação;
- d)** Solicitação de tarefas particulares, para fins pessoais, de colaboradores subordinados;
- e)** Contratação particular de colaboradores para realização de trabalhos fora da empresa;
- f)** Entrega ou recebimento de presentes em razão do fechamento de um contrato ou de serviços prestados a clientes.

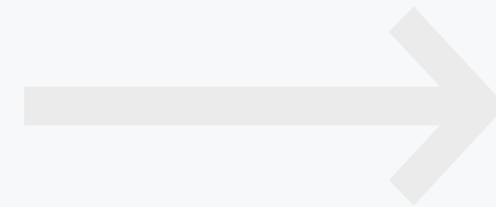
## CÓDIGO DE CONDUITA ÉTICA

**É importante deixar claro que essas situações não configuram conflito de interesses, mas podem vir a configurar. Por isso, é importante que se tome as seguintes atitudes:**

- a)** Informar sempre à área de recursos humanos quando tiver ciência de que algum parente ou amigo íntimo tenha sido contratado pela MACFOR ou tenha se candidatado a uma vaga em aberto.
- b)** Comunicar, a seus superiores ou ao Canal de Denúncias, qualquer situação obscura, que gere dúvidas sobre como atuar;

**c)** Comunicar a MACFOR sempre que realizar a contratação de qualquer colaborador para realização de serviços particulares.

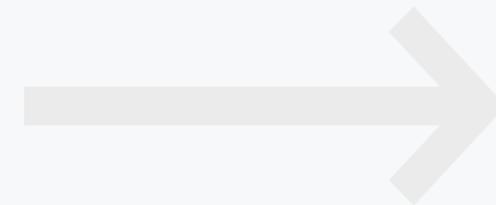
**d)** Recusar, educadamente, qualquer oferta de valores ou presentes que considerar inadequada, comunicando imediatamente seus superiores sobre este fato.



## Proteção de dados

Seguindo as regulamentações mundiais sobre a proteção de dados, devemos ter cuidado com os dados pessoais de clientes, fornecedores, freelancers ou quaisquer outros aos quais tenhamos acesso. A MACFOR toma várias medidas para proteger esses dados, mas essa obrigação é compartilhada com todos os colaboradores.

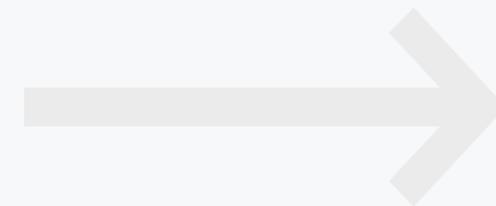
São considerados dados pessoais todos aqueles que de alguma forma identificam uma pessoa, como nome, documentação, endereço e e-mail, entre outros. Essas informações devem ser acessadas apenas por pessoas que precisam delas para realizar um serviço, e pelo tempo necessário para isso. Elas devem ser descartadas com segurança assim que não forem mais necessárias.



## Propriedade intelectual

A propriedade intelectual é um ativo de valor essencial para a MACFOR, que deve ser tratado com o máximo cuidado. A propriedade intelectual criada por uma pessoa durante a vigência do seu contrato de prestação de serviços é transferida e cedida à MACFOR por lei e/ou por seu contrato, exceto quando houver exceção prevista em convenções internacionais, leis ou na sua avença.

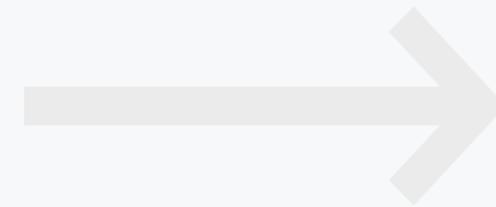
Além disso, ao se tornar um colaborador, você permite que a MACFOR use a sua imagem em conteúdos para o seu blog e redes sociais, além de vídeos e depoimentos. Se, durante o seu contrato de trabalho, você criar um conteúdo que tenha o seu nome, a MACFOR reserva o direito de publicar e reproduzir esse conteúdo em seus canais internos e públicos.



## Conclusão

É impossível prever todas as situações e conflitos éticos que podem surgir no dia a dia das relações de trabalho. Por isso, contamos com seu bom senso para sempre defender os mais altos padrões de integridade dentro da MACFOR.

Esperamos que os colaboradores e parceiros da MACFOR sigam as condutas e regras constantes deste Código de Conduta para fazerem aquilo que é certo, e isso nem sempre estará claro ou será fácil de fazer. Se tiver dúvidas sobre algum problema ou tópico, comunique ao Canal de Denúncias: [denuncia@macfor.com.br](mailto:denuncia@macfor.com.br).



# Thanks!

